

СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника Управления образования
Администрации Одинцовского городского округа

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Код
0301017

(наименование организации)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

УТВЕРЖДЕН УТВЕРЖДЕНО УТВЕРЖДЕНО
Приказом орг Приказом организации Приказом организации от "
Штат в колич Штат в количестве Штат в количестве

на период

с " " # г.

" # г. №
единиц

Структурное подразделение	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) с учетом повышения за звание, работу в сельских населенных пунктах, руб.	Надбавки, руб.								Всего в месяц, руб. (гр. 4 × гр. 5) + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 + гр.12 + гр.13)	Примечание
					Доплата за выполнение функции классного руководителя	Доплата за квалификационную категорию	Доплата за преподавание предмета на углубленном уровне (включенного в Региональный реестр); доплата за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками	Доплата за работу с обучающимися с ОВЗ	Доплата за наличие ученой степени или почетного звания; доплата молодому специалисту / молодому работнику	Индивидуальная выплата стимулирующего характера переходного периода	Доплата до МРОТ	Прочие*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Директор											0,00	
		Педагогические работники, в том числе:	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Учитель											0,00	
		Социальный педагог											0,00	
		Педагог-организатор											0,00	
		Учитель-логопед											0,00	
		Педагог-психолог											0,00	
		Воспитатель											0,00	в группах продленного дня
		Педагог-библиотекарь											0,00	
		Методист											0,00	
		Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины											0,00	
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями											0,00	
													0,00	
													0,00	
		Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, в том числе:	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Заместитель директора											0,00	по УВР
		Заместитель директора											0,00	по УМР
		Заместитель директора											0,00	по безопасности
		Заместитель директора											0,00	по административно-хозяйственной работе
		Помощник воспитателя											0,00	по сопровождению к месту учебы
													0,00	по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
		Помощник воспитателя											0,00	
		Секретарь учебной части											0,00	
		Делопроизводитель											0,00	
		Документовед											0,00	

0702 - реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

	Специалист по кадрам												0,00	
	Лаборант												0,00	
	Гардеробщик												0,00	
	Дворник												0,00	
	Уборщик служебных помещений												0,00	
	Заведующий хозяйством												0,00	
	Инженер												0,00	по зданию / ведущий
	Библиотекарь												0,00	
	Специалист по охране труда												0,00	
													0,00	
													0,00	
	Педагогические работники, в том числе:	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Старший воспитатель												0,00	
	Воспитатель												0,00	
	Воспитатель												0,00	группа семейного воспитания
	Музыкальный руководитель												0,00	
	Учитель-логопед												0,00	
	Педагог-психолог												0,00	
	Инструктор по физической культуре												0,00	
	Учитель-дефектолог												0,00	
	Тьютор												0,00	
	Социальный педагог												0,00	
	Методист												0,00	
													0,00	
	Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, в том числе:	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Заместитель директора												0,00	по дошкольному образованию
	Заместитель директора												0,00	по безопасности
	Заместитель директора												0,00	по административно-хозяйственной работе
	Младший воспитатель												0,00	
	Младший воспитатель												0,00	группа семейного воспитания
	Кастелянша												0,00	
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды												0,00	
	Уборщик служебных помещений												0,00	
	Дворник												0,00	
	Делопроизводитель												0,00	
	Оператор хлораторной установки												0,00	
	Лаборант												0,00	
	Специалист по охране труда												0,00	
	Специалист по кадрам												0,00	
	Специалист по кадрам												0,00	
													0,00	по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
	Помощник воспитателя												0,00	
	Заведующий хозяйством												0,00	
													0,00	
	Итого	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

* иные доплаты и надбавки в соответствии с постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.06.2025 №4002

Руководитель _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

бухгалтер-расчетчик _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано в части штатных единиц _____ главный/старший инспектор планово-аналитического отдела Управления образования

Согласовано в части штатных единиц _____ главный/старший инспектор планово-аналитического отдела Управления образования

Налоговый регистр по учету НДФЛ
Налоговый регистр по учету НДФЛ за 20__ год

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) _____ / _____
1.2. Код налогового органа, где налоговый агент стоит на учете _____
1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента _____
1.4. Код ОКТМО _____

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

2.1. ИНН _____ 2.2. Номер страхового свидетельства ПФР _____
2.3. Фамилия, имя, отчество _____
2.4. Вид документа, удостоверяющего личность: _____ Код * _____ 2.5. Серия, номер документа _____
2.6. Дата рождения (число, месяц, год) _____ 2.7. Гражданство (код * страны) _____
2.8. Адрес постоянного места жительства: Код * страны _____ Почтовый индекс _____ Код * региона _____
Район _____ Город _____
Населенный пункт _____ Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
2.9. Статус (1-резидент, 2-нерезидент, 3-высококвалифицированный иностранный специалист) _____ реквизиты документа, подтверждающего статус _____
2.10. Стандартные вычеты заявлены (1), не заявлены (2) _____

* Значения реквизитов выбираются из справочников

(для доходов, облагаемых по ставкам 13% и 30%)

На начало налогового периода		Долг по налогу за налогоплательщиком												
		Долг по налогу за налоговым агентом												
												Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы		
Наименование показателя		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
Код дохода:	Сумма													
	Дата дохода													
Код дохода:	Сумма													
	Дата дохода													
Налоговые вычеты ст.217 НК														
Сумма дохода за минусом вычетов	за месяц													
	с начала года													
Налоговые вычеты ст. 218, ст.219, ст.220, ст.221														
	итого за год													
Налоговая база (с начала года)														
Налог исчисленный														
Налог удержанный														
Дата удержания														X
Номер/дата платежного поручения														X
Долг по налогу за налогоплательщиком														
Долг по налогу за налоговым агентом														
Сумма, переданная на взыскание в налоговый орган														
Возвращенная налоговым агентом излишне удержанная сумма														
ПРАВО НА СТАНДАРТНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ:														
Код вычета	Сумма вычета	Период действия				Основание								
		Начальная дата		Конечная дата										

			Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу	Общая сумма налоговых вычетов, исключаемых из налоговой базы	Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу и уменьшенных на налоговые вычеты	Сумма исчисленного налога	Сумма удержанного налога	Долг по налогу за налоговым агентом перед налогоплательщиком	Долг по налогу за налогоплательщиком	Сумма налога, переданная на взыскание в налоговый орган
Отражено в налоговой карточке за		год								
Результаты перерасчета налога за		год								

Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВОК

а) налоговому органу о доходах: № справки _____ дата _____

б) налогоплательщику о доходах: № справки _____ дата _____

в) налоговому органу о сумме задолженности, переданной на взыскание: № справки (письма) _____ дата _____

Правильность заполнения налоговой карточки проверена:

_____ (должность) _____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись)

_____ (дата)

Инвентаризационная опись расходов будущих периодов

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № _____
расходов будущих периодов

на " ____ " _____ 20__ г.

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: _____ номер

дата

Место проведения инвентаризации (структурное подразделение) _____

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

В ходе проведения инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Вид расходов		Наименование контрагента (группы контрагентов)	Правовое основание			Общая (первоначальная) сумма расходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникновения расходов	Срок погашения расходов (в месяцах)	Остаток расходов на начало инвентаризации и по данным бухгалтерского учета, руб. коп.	Списано (признано) расходов в текущем году, руб. коп.	Остаток расходов на дату инвентаризации и по данным бух. учета, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.		Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущих периодах, руб. коп.
	наименование	код		наименование	номер	Дата							излишне списано (подлежит восстановлению)	подлежит доначислению в текущем периоде	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого:															

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Инвентаризационная опись резервов предстоящих расходов

Учреждение _____

структурное подразделение _____

Основание для проведения инвентаризации: _____

	номер	
	дата	
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	

Инвентаризационная опись резервов предстоящих расходов

Номер документа	Дата составления

Расписка:

К началу проведения инвентаризации все документы, поступившие в бухгалтерию и являющиеся основанием для формирования резервов, приняты к учету.

Ответственное лицо _____

(должность, подпись, расшифровка)

По состоянию на « ____ » _____ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов.

При инвентаризации установлено следующее:

Но- мер по по- ряд- ку	Вид резерва предстоящих расходов	Дата возникновения резерва предстоящих расходов	Расчетный остаток резервов предстоящих расходов, руб. коп.	Сумма резерва предстоящих расходов по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
					подлежит доначислению	излишне начислено
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X				

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по описи проверены.

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

« _____ » Г.

Путевой лист специального автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
специального автомобиля (№ 3-спец) № _____

Срок действия с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Организация _____ по ОКПО _____
(наименование, адрес, номер телефона) Режим работы _____
Колонна _____
Бригада _____

Тип ТС, марка, модель _____ Номер гаража, парковки _____

Государственный регистрационный номер _____
Государственный регистрационный номер прицепа (полуприцепа) _____

Водитель _____ СНИЛС № _____ Табельный номер _____
(фамилия, имя, отчество)

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ Класс _____

Лицензионная карточка _____ стандартная, ограниченная _____
(полужирное вычеркнут)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____
Государственный регистрационный номер _____

Прицеп _____ (марка) _____ Номер гаража, парковки _____

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:
наименование медицинской организации _____
отметка о прохождении (результат) _____ дата/время _____ должность медработника _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Послерейсовый / послесменный медосмотр:
наименование медицинской организации _____
отметка о прохождении (результат) _____ дата/время _____ должность медработника _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Работа водителя и автомобиля					Движение горючего, л								Время работы, ч., мин. (цикл)	
операция	время по графику, ч., мин.	нулевой пробег, км	показание одометра, км	время фактическое, числа, месяца, ч., мин.	горючее		выдано	остаток при		слано	коэффициент изменения нормы	Время работы, ч., мин. (цикл)		
					марка	код		выезде	возвращении			специоборудования	двигателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Выезд из гаража					Подпись _____		заправщика _____	механика _____	заправщика _____	диспетчера _____				
Возвращение в гараж					Подпись _____		заправщика _____	механика _____	заправщика _____	диспетчера _____				
Серия и номера выданных талонов _____		Задание водителю _____						Особые отметки _____						
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика) _____					время		вид работы							
					прибытия	убытия								
15					16	17	18							
1.														
2.														

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч. показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС): _____

Техническое состояние ТС

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС _____

Механик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Автомобиль принял: _____

Водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
При возвращении автомобиля _____ исправен / не исправен

Сдал водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял механик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Водительское удостоверение проверил, задание выдал выдать горючего _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) литров

Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению автомобилем допущен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лицо, оформившее путевой лист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для штампа _____

Талон первого заказчика к путевому листу № _____

от «__» _____ г.

Организация _____
Марка автомобиля _____
Государственный рег.номер _____
Заказчик _____
(фамилия, и. о. ответственного лица)

Время, ч. мин.		Показание одометра, км	
прибытия	убытия	при прибытии	при убытии
19	20	21	22

Л И Н И Я

Заказчик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____
Линия отреза _____

Талон второго заказчика к путевому листу № _____

от «__» _____ г.

Организация _____
Марка автомобиля _____
Государственный рег.номер _____
Заказчик _____

(фамилия, и. о. ответственного лица)

Время, ч. мин.		Показание одометра, км	
прибытия	убытия	при прибытии	при убытии
23	24	25	26

Заказчик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Сведения о выполненной работе
(заполняется организацией)

Вид работы		
наименование	код	
27	28	
1.		
2.		
Время оплачиваемое, ч. мин.	Тариф, руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.
29	30	31
1.		
2.		

Итого

Таксировщик

(подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

Сведения о выполненной работе
(заполняется организацией)

Вид работы		
наименование	код	
32	33	
1.		
2.		
Время оплачиваемое, ч. мин.	Тариф, руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.
34	35	36
1.		
2.		

Итого

Таксировщик

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о выполнении задания

маршрут движения или объект работы	вид работы		время, ч. мин.	показания одометра при	заказчик	
	наименование	код	прибытия	прибытия	код	(должность) _____ (подпись) _____
			убытия	убытия		место для штампа _____ (расшифровка подписи) _____
	37	38	39	40	41	42
Должность, фамилия, имя, отчество работника, ответственного за безопасное перемещение груза			Такелажники (стропальщики)			
у владельца автомобиля		у заказчика		фамилия, и., о.		номер удостоверения
44		45		46		47
Результат работы автомобиля				Заработная плата		
расход горючего, л		время в наряде, ч. мин.		пробег, км	код	сумма, руб. коп.
по норме	фактически	всего	в т.ч. простои по техническим причинам		58	59
48	49	50	51	52		
Простои на линии				Подпись ответственного лица		
наименование	код	дата и время, ч. мин.				
		начало	окончание			
53	54	55	56	57		
Таксировка						

О
Т
Р
Е
З
А

**Расчет балансовой стоимости почасовой аренды помещений
образовательных учреждений.**

Наименование учреждения	Арендатор	Договора аренды	Срок действия аренды	Балансовая стоимость здания школы (руб.)	Общая площадь здания школы (кв.м.)	Площадь арендуемого помещения (кв.м.)	Часы аренды в неделю (час)	Расчет части балансовой стоимости арендуемого помещения (руб.)	Расчет части балансовой стоимости арендуемого помещения (руб.) (округ)
	ИТОГО								

Исполнитель: _____ (ФИО)
(подпись)

ФОРМУЛА : Бал.ст-ть здания школы /общ.площадь школы/24/7*аренд.площадь*часы аренды в неделю
24 часов в сутки
7 -дней в неделю

іського округа

**Сводный отчет по реализации готовой продукции (на коммерческой основе) для
продажи в столовых(буфетах)**

Наименование организации: **МАУ "Комбинат питания "Доброе кафе"
Одинцовского городского округа Московской
области**

Период: с _____2025 по _____2025

Номенклатура	Ед.изм.	Расход	
		Кол-во	Сумма
Итого			0,00

Начальник производственного отдела _____
Подпись

Генеральный директор _____
Подпись

наименование	наименование	код по ОКЕИ	месл (штук)	одного места (штуки)	нетто	руб. коп.	руб. коп.	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Сумма реализации _____
(прописью)

<u>Начальник производственного отдела</u>		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ													Наименование грузоотправителя (грузополучателя)	Подпись и печать грузоотправителя (грузополучателя)
пункт погрузки, разгрузки и перецепки прицепов	номер ездки	прибытие			убытие		номер прицепа			номера приложенных товарно-транспортных документов (ТТД)				
		число	ч.	мин.	ч.	мин.	прибывших	убывших	порожний пробег прицепа					
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													

Всего

ТТД в количестве

шт.

Таксировка

(прописью)

Сдал водитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял диспетчер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч. показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)):

Простои на линии					Подпись ответственного лица
причина		дата (число, месяц), время, ч. мин.			
наименование	код	начало	окончание		
41	42	43	44		45

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЯ И ПРИЦЕПОВ

расход горючего, л		время в наряде, ч. мин.							количество		пробег, км				перевезено, т		выполнено, ткм		зарплата	
по норме	фактически	всего		в движении	в том числе автомобиля			ездок	заездов	общий		в том числе с грузом		всего	в том числе на прицепах	всего	в том числе на прицепах	код	сумма, руб. коп.	
		автомобиля	прицепа		всего	в простое				автомобиля	прицепа	автомобиля	прицепа					65	66	
						под погрузкой, разгрузкой	по техническим неисправностям													
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64		

Коды марок:

Автомобиля

Прицепов

Автомобиль, дни в работе

Таксировщик

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, оформившее путевой лист

подпись

расшифровка подписи

Путевой лист автобуса необщего пользования

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
 автобуса необщего пользования (№ 6-спец) № _____
 Срок действия с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Организация _____ по ОКПО _____
(наименование, адрес, номер телефона) Режим работы _____
Колонна _____
Бригада _____

Тип ТС, марка автобуса, модель _____
 Государственный регистрационный номер _____
Номер гаража, парковки _____

Водитель _____ СНИЛС № _____
(фамилия, имя, отчество) Табельный номер _____

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____
Класс _____

Лицензионная карточка _____
стандартная, ограниченная
(неудачное зачеркнуть)

Регистрационный номер № _____ Серия _____ № _____

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

_____ наименование медицинской организации

_____ отметка о прохождении (результат) _____ дата/время _____ должность медработника _____ подпись _____ расшифровка подписи

Послерейсовый / послесменный медосмотр:

_____ наименование медицинской организации

_____ отметка о прохождении (результат) _____ дата/время _____ должность медработника _____ подпись _____ расшифровка подписи

Работа водителя и автобуса				
операция	время по графику, ч. мин.	нулевой пробег, км	показание одометра	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
1	2	3	4	5
выезд из гаража				
возвращение в гараж				

Движение горючего					
горючее		остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы
марка	код марки	выдано, л	выезде, л		
6	7	8	9	10	11

ПОДПИСЬ _____ заправщика _____ механика _____ механика _____ заправщика _____ диспетчера

Серия и номера выданных талонов на горючее _____ Выдано по заправочному листу № _____

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ литров
(подпись) _____ (подпись) _____

Диспетчер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Водитель по состоянию здоровья к управлению автобусом допущен _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Лицо, оформившее путевой лист _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Место для штампа

Задание водителю					
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин.		количество		
	прибытия	убытия	часов	ездов	
13	14	15	16	17	

Общие отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч. показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС): _____

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС: *Автобус технически исправен* _____

Выезд разрешен. Механик _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Автобус принял. Водитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

При возвращении автобус исправен _____
неисправен

Сдал водитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Принял механик _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к путевому листу № _____
 от «__» _____ г.

Организация _____
(наименование)
(адрес, номер телефона)

Автобус _____
(тип, марка)

Л _____

И Государственный номерной знак _____

Н Заказчик _____
(наименование)

И _____
(адрес, номер телефона)

Я _____
(фамилия, и. о. ответственного лица)

О _____

Т _____

Р _____

Е _____

З _____

А _____

Операция	Время, ч. мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____
(должность) _____ (подпись) _____

М.П. _____
 или _____ (расшифровка подписи)

штампа _____

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
			X
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА
к путевому листу № _____
от « ____ » _____ г.
Организация _____
(наименование)

(адрес, номер телефона)
Автобус _____
(тип, марка)
Государственный номерной знак _____
Заказчик _____
(наименование)

(адрес, номер телефона)

(фамилия, и., о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание одометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____
(должность) _____ (подпись)
М.П. _____
или _____
штампа _____ (расшифровка подписи)

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л
И
Н
И
ЯО
Т
Р
Е
З
А

Маршрут движения (заполняется заказчиком)				
номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
25	26	27	28	29

М.П. или штамп Заказчик _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Простои на линии				Подпись ответственного работника
наименование	код	время, ч. мин.		
		начало	окончание	
30	31	32	33	34

Результат работы автобуса					
расход горючего		время в наряде, ч. мин.		пробег, км	
по норме	фактически	всего	в том числе простои по техническим неисправностям	всего	в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39	40

Таксировка: _____

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч. показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)):

Зарплата	
код	сумма, руб. коп.
41	42

Путевой лист грузового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
 грузового автомобиля (№ 4-П) № _____
 Срок действия с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Организация _____ по ОКПО _____

(наименование, адрес и номер телефона)

Код	
Режим работы	
Колонна	
Бригада	

Тип ТС, марка, модель автомобиля _____
 Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки _____
 Водитель _____ СНИПС № _____ Табальный номер _____
 (фамилия, имя, отчество)

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ Класс _____
 Лицензионная карточка _____
 (стандартная, ограниченная)
 (неуказано зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____
 Прицеп 1 _____ Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки _____
 (марка)

Прицеп 2 _____ Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки _____
 (марка)

Сопровождающие лица: _____
 Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

наименование медицинской организации		дата/время	должность медработника	подпись	расшифровка подписи
_____		_____	_____	_____	_____
отметка о прохождении (результат)					

Послереисовый / послесменный медосмотр:

наименование медицинской организации		дата/время	должность медработника	подпись	расшифровка подписи
_____		_____	_____	_____	_____
отметка о прохождении (результат)					

РАБОТА ВОДИТЕЛЯ И АВТОМОБИЛЯ							
операция	время по графику				нулевой пробег, км	показание одометра, км	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
	число	месяц	ч.	мин.			
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего							Время работы, ч. мин.	
горючее		выдано, л	остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы	спецооборудования	двигателя
марка	код марки		выезде, л	возвращении, л				
9	10	11	12	13	14	15	16	17

ПОДПИСЬ				
заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера
_____	_____	_____	_____	_____

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ				
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин.		количество	
	прибытия	убытия	часов	едюк
18	19	20	21	22

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ литр.
 Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС:
 Автомобиль технически исправен. _____
 Выезд разрешен. Механик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Автомобиль принял. Водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 При возвращении автомобиль исправен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 неисправен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Сдал водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Принял механик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л И Н И Я О Т Р Е З А

ТАЛОН ВТОРОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)										
К путевому листу № _____ от «__» _____ г.										
Результат по второму заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспеди-тор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				всего	с грузом					
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Лицо, оформившее путевой лист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для штампа

ТАЛОН ПЕРВОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)										
К путевому листу № _____ от «__» _____ г.										
Результат по первому заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспеди-тор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				всего	с грузом					
	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Лицо, оформившее путевой лист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для штампа

ВЫПОЛНЕНИЕ

Первый заказчик:				код	
При прибытии к заказчику:	(наименование)	показание спидометра			
		дата (число, месяц), время, ч. мин.			
При убытии от заказчика:		показание спидометра			
		дата (число, месяц), время, ч. мин.			
Приложенные ТТД: № №		количество			
		ТТД			
Маршрут движения (откуда-куда):		количество			
		ездок			
Место для штампа Заказчика		код вида			
		груза			

Простои на линии				Подпись ответственного лица
причина		дата (число, месяц), время, ч. мин.		
наименование	код	начало	окончание	
23	24	25	26	27

Результат по первому заказчику	Время оплачивае- мое	Ездки	Экспе- дитор	Пробег		Пере- пробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				всего	с грузом					
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС):

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

						(заполняется заказчиком)
Организация _____		(наименование)				
Марка автомобиля _____	Государственный номерной знак _____					
Прицепы _____	Государственный номерной знак _____					
Первый заказчик _____		(наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица)				
Прибытие к заказчику _____		(дата, время, ч. мин.)		(показание спидометра)		
Убытие от заказчика _____		(дата, время, ч. мин.)		(показание спидометра)		
Приложенные ТТД: № № _____						
Количество ТТД		Количество ездок	Экспедитор	да/нет	Место для штампа Заказчика	

ЗАДАНИЯ

(заполняется заказчиком)

Второй заказчик:				код	
При прибытии к заказчику:	(наименование)	показание спидометра			
		дата (число, месяц), время, ч. мин.			
При убытии от заказчика:		показание спидометра			
		дата (число, месяц), время, ч. мин.			
Приложенные ТТД: № №		количество			
		ТТД			
Маршрут движения (откуда-куда):		количество			
		ездок			
Место для штампа Заказчика		код вида			
		груза			

Таксировка:	Расход горючего			Зарплата	
	марка	по норме	фактиче- ски	код	сумма, руб. коп.
	28	29	30	31	32

Результат по второму заказчику	Время оплачивае- мое	Ездки	Экспе- дитор	Пробег		Пере- пробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				всего	с грузом					
	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС):

Путевой лист легкового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ (№ 3)

№ _____

Срок действия с «__» ____ г. по «__» ____ г.

Организация _____ по ОКПО _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Тип ТС, марка, модель _____

Государственный регистрационный номер _____ Номер гаража, парковки _____

Государственный регистрационный номер прицепа (полуприцепа) _____

Водитель _____ Табельный номер _____
(фамилия, имя, отчество)

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ Класс _____

СНИЛС № _____

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

наименование медицинской организации

отметка о прохождении (результат)	дата/время	должность медработника	подпись	расшифровка подписи
-----------------------------------	------------	------------------------	---------	---------------------

Послерейсовый / послесменный медосмотр:

наименование медицинской организации

отметка о прохождении (результат)	дата/время	должность медработника	подпись	расшифровка подписи
-----------------------------------	------------	------------------------	---------	---------------------

Задание водителю

Техническое состояние ТС

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС

В распоряжение _____
(наименование)

(организация)

Показания одометра при выезде ТС с гаража, парковки, км _____

Выезд разрешен _____
 Механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес подачи _____

Водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Время выезда из гаража, парковки время, дата _____

Горючее	код

Диспетчер-нарядчик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Движение горючего

Время возвращения в гараж, на парковку время, дата _____

Выдано по заправочному листу № _____

Диспетчер-нарядчик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Остаток:	при выезде	количество, л
Расход:	при возвращении	
	по норме	
	фактический	

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч. показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)):

Экономия _____
 Перерасход _____

Показания одометра при возвращении ТС в гараж/парковку, км _____

Автомобиль принял механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автомобиль сдал водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа

Согласовано:
письмом Госкомстата России
от 10 апреля 2003 г. № КЛ-01-21/1381

Утверждено:
приказом Минсельхоза России
от 16 мая 2003 г. № 750

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ТРАКТОРА

№ _____

Форма № 412-АПК

Организация _____

Тракторист _____
фамилия, имя, отчество

Год, месяц _____

Табельный номер _____

Отделение (участок)	
Бригада	
Тип, марка машины	
Инвентарный номер	
Регистрационный номер	
Прицеп	

Задание трактористу

В чье распоряжение	Откуда взять груз	Куда доставить груз	Расстояние, км	Название груза	Класса груза	Число ездов с грузом	Количество груза, шт., вес, т

Предрейсовый контроль технического состояния проведен. Выпуск на линию разрешён.
механик/бригадир

Трактор в исправном состоянии
принял тракторист

Выдача горючего

	кг	подпись заправщика
Остаток при выезде		
Выдано		
Остаток при Возвращении		

Опоздания, простои и другие
отметки _____

Тракторист сдал тракторист

Трактор принял механик/бригадир
час

Начало работы _____ . _____ мин.

Механик (бригадир)

час

Конец работы _____ . _____ мин.

Механик (бригадир)

Предрейсовый медицинский осмотр проведен

(дата, время) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет стоимости суммы арендной платы с учетом коэффициента дефлятора на _____ год

(наименование учреждения)

№ п/п	Арендатор	№ договора аренды	Период аренды	Срок действия аренды (кол-во месяц)	Сумма договора на 2026	в т.ч. НДС	Коэф-т дефлятор 2026	Сумма увеличения суммы договора аренды с учетом коэф-та дефлятора	Сумма договора с учетом коэф-та дефлятора	в т.ч. НДС
1										
2										
3										
4										
	ИТОГО				0,00	0,00		0,000	0,00	0,00

Исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Расчет пособия

Расчет пособия

Приложение к листку нетрудоспособности № _____

Организация:

Работник:

ИНН: _____ СНИЛС: _____ таб. №: _____

Подразделение: _____ Районный коэффициент: _____

Должность: _____

Условия исчисления: _____ Акт формы Н-1 от: _____

Страховой стаж: _____ в т.ч. нестраховые периоды: _____

Не работал(а) с _____ по _____

Назначено пособие по _____ в размере _____ % за _____ календарных _____

Сведения о заработной плате

1. Заработок за расчетные годы (по данным учета Организации)

Год	Заработок	Предельная величина	Страхователь
Итого:			
Итого:			

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины: _____

Дней приостановления трудового договора: _____

2. Расчет среднего заработка

Среднедневной заработок составил: _____

3. Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на _____

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил: _____

4. Расчет максимального размера среднего заработка

Предельная величина базы для начисления страховых взносов на _____ г.: _____

Предельная величина базы для начисления страховых взносов на _____ г.: _____

Максимальный среднедневной заработок составил: _____

Причитается пособие

Начало периода оплаты	Окончание периода оплаты	Дней оплаты*	Средне-дневной заработок	Минимальный среднедневной заработок, исчисленный из МРОТ	Размер пособия в % к зарплате	Размер дневного пособия в руб. и коп.	Максимальный размер дневного пособия	Минимальный размер дневного пособия	Начислено пособия

* - Число календарных дней, подлежащих оплате

За счет средств СФР РФ: _____ рублей _____ копеек

За счет средств работодателя: _____ рублей _____ копеек

Итого начислено: _____ рублей _____ копеек

Сумма пособия включена в платежную ведомость за _____

Бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____

подпись _____ дата _____
подпись _____ дата _____

Форма расчетного листка,
применяемая субъектами централизованного учета
при использовании информационной системы ЕИСБУ

Расчетный листок за _____ месяц _____ год

Табельный номер:

(Ф.И.О)

(наименование учреждения)

фонд раб.времени: ____д / ____ч оклад: _____

структурное
подразделение _____

Дата:

Код	Расшифровка	мес/ г	д./ч./%	Сумма	Код	Расшифровка	мес/ г	д./ч./%	Сумма
Всего начислено:					Всего удержано:				
Долг на начало месяца:					Получить:				
Долг:									

Форма расчетного листка,
применяемая субъектами централизованного учета
при использовании информационной системы 1С:ЗГКУ

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20____
(месяц)

Фамилия Имя Отчество (табельный номер) _____

К выплате: _____

Организация: _____

Должность: _____

Подразделение: _____

Оклад (тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						Выплачено:		
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		

Общий облагаемый доход:

Отчет о расходовании смазочных материалов и специальных жидкостей

Отчет о расходовании смазочных материалов и специальных жидкостей за _____ 20 ____ г.
(месяц)

от _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование автотранспортного средства	Предыдущий период расходования топлива (дата)		Период расходования топлива для списания смазочных материалов (дата)		Количество использованного топлива за текущий период (л)	Индивидуальные нормы расхода на 100 л общего расхода топлива автомобилем				Расход по норме				Фактический расход							
		с	по	с	по		Моторные масла (л)	Трансмиссионные масла (л)	Специальные масла (л)	Пластичные смазки (кг)	Моторные масла (л)	Трансмиссионные масла (л)	Специальные масла (л)	Пластичные смазки (кг)	Моторные масла (л)		Трансмиссионные масла (л)		Специальные масла (л)		Пластичные смазки (кг)	
															л	наименование	л	наименование	л	наименование	кг	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Ответственный исполнитель

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)